

Datenbanken in Access

Bis zum 03.12.18

Inhaltsverzeichnis

Datenbank erstellen.....	1
Zahlentypen	2
Beziehungen	2
Formulare	2
Abfragen	2

Datenbank erstellen

Nachdem erstellen eine neuen Datenbank kann unter dem Reiter Tabellen in der Registerkarte Erstellen eine neue Tabelle angelegt werden. Links befinden sich die erstellten Tabellen, Abfragen und Formulare, die mit einem Doppelklick geöffnet werden können. In der Entwurfsansicht wird in der ersten Spalte der Name des Datenfeldes festgelegt, in der zweiten der Datentyp (Integer, Char, String ...) und in der dritten kann eine Beschreibung hinterlegt werden. Weitere Einstellungen zum Datentyp können im unten angezeigten Dialogfeld gemacht werden.

Kurzer Text	Bis zu 255 Zeichen und kann im Dialogfeld beschränkt werden; 1Byte/Char
Zahl	Irgendeine Zahl (siehe Zahlentypen)
Datum	Ist ein Datum oder eine Zeit
Autowert	Wird automatisch eingegeben und wird für PS benutzt (AUTO_INCREMENT)
Boolean	Nur Ja oder Nein Wert möglich
Währung	Bis zu 15 Stellen und 4 Dezimalstellen

Außerdem kann im Dialogfeld das Format (z.B. Prozent) oder die vorgefertigten Möglichkeiten (z.B. Frau/Herr) festgelegt werden.

Zahlentypen

Byte	0 – 255, 1 Byte (ganze Zahlen)
Integer	-32.768 – 32.767, 2 Byte (ganze Zahlen)
Long Integer	-2.147.483.648 – 2.147.483.647, 4 Byte (ganze Zahlen)
Single	6 stellige Genauigkeit, 4 Byte (dezimal)
Double	10 stellige Genauigkeit, 8 Byte (dezimal)

Beziehungen

Beziehungen verbinden die Daten der Tabellen miteinander. Die eindeutige Zuordnung geschieht durch die Verbindung von Fremdschlüssel zu Primärschlüssel (n:1). Es sind aber auch 1:1 und n:n Verbindungen möglich. Allerdings machen sie nicht so viel Sinn. Um Beziehungen zu setzen wird in der oberen Leiste nach Beziehungen gesucht. Danach erscheint eine Liste aller Tabellen. In ihr werden die benötigten Tabellen ausgewählt. Sie können durch ziehen des einen Feldes (Tabelle₁:Feld₁ mit Tabelle₂:Feld₂) zum anderen verbunden werden. Die Einstellungen im Dialogfeld das erscheint sind im Moment nicht so wichtig. Es lassen sich nur Verbindungen zwischen Feldern mit dem exakt gleichen Datentyp knüpfen. Z.B.: kurzer Text(VARCHAR) Länge 5 mit kurzer Text(VARCHAR) Länge 5.

Formulare

Formulare können am einfachsten über den Assistenten erstellt werden. In ihm werden die Tabellen und die Datenfelder der Tabellen ausgewählt.

Abfragen

[„Nachricht“] lässt den Abfrager einen Wert für das Feld eintragen

SUM zählt die Werte der gewählten Spalte zusammen, COUNT zählt wie viele Einträge es gibt

LIKE „X*“ sucht nach Einträgen die Mit X beginnen

!= „“ sucht nach Einträgen die nicht gleich „“ sind

Mit OR und AND lassen sich Kriterien verbinden

TRUE/FALSE für Boolean schaut nach Einträgen die Wahr/Falsch sind

> X/< X such Einträge die größer als X / kleiner als X sind

Allgemein	Nachschlagen
Steuerelement anzeigen	Kombinationsfeld
Herkunftstyp	Wertliste
Datensatzherkunft	"Frau";"Herr"
Gebundene Spalte	1
Spaltenanzahl	1